



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 "ЦВЕТИК – СЕМИЦВЕТИК" ПГТ ЛЕНИНО"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Комсомольская, д. 44, телефон 6-06-39,
мобильный телефон +7(978)796-4230 e-mail:duz2@inbox.ru

ПРИКАЗ

От 02.02.2016

№ 25

«Об утверждении Положения о
Совете родителей с функциями
Попечительского совета ДООУ»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Закон РФ «Об образовании в РФ», Закон «О некоммерческих организациях», Примерным положением о попечительском совете образовательного учреждения», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.1999г.), нормами международного права, Уставом МБДОУ №2 пгт Ленино,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родителей (с функциями попечительского совета) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, принятое на общем собрании трудового коллектива МБДОУ №2 пгт Ленино, Протокол № 1 от 201 г.
2. Утвердить состав Совета родителей МБДОУ №2 пгт Ленино:
 - Бойко В.Д., заведующий МБДОУ №2 пгт Ленино – председатель Совета;
 - Сабуренко А.А., депутат районного Госсвета, ИП, родитель – заместитель председателя Совета;
 - Гусева Н.А., родитель, – член Совета;
 - Галиулина И.Ю., музыкальный руководитель – член Совета;
 - Луговая Л.С., педагог – психолог, член Совета.

Заведующий МБДОУ 2 пгт Ленино



Бойко В.Д.

Положение

**о Совете родителей (с функциями попечительского совета) МБДОУ
"Детский сад №2 "Цветик - Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района
Республики Крым**

Принято

на заседании общего собрания МБДОУ

протокол № 1 от 02.02 20 17 года

Введено в действие приказом заведующего

МБДОУ №2 приказом № 25 от 02.02 20 17 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей Муниципального дошкольного
образовательного учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад

(далее - ДОУ) является добровольной общественной некоммерческой негосударственной организацией.

1.2. Совет родителей (далее Совет) является одной из форм самоуправления и создается по согласованию с администрацией ДОУ.

1.3. Целями Совета являются оказание содействия в решении актуальных задач развития ДОУ, содействие и стимулирование, информация и пропаганда деятельности ДОУ, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ДОУ, его воспитанников и работников, содействия внебюджетному финансированию ДОУ и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда.

1.4. Совет реализует данные цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Законом РФ «Об образовании», Законом «О некоммерческих организациях», «Примерным положением о попечительском совете образовательного учреждения», утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 г.), нормами международного права, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.5. Совет создает фонд попечителей с целью оказания финансовой помощи образовательному учреждению в осуществлении его уставной деятельности, сохранении и развитии материально – технической базы. Деятельность фонда регулируется решениями Попечительского совета.

1.6. Совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение граждански – правовых договоров.

1.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность в совете без отрыва от

основной производственной и служебной деятельности.

1.8. Совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы Совета и образовательного учреждения.

1.9. Положение о Совете родителей утверждается на заседании общего Собрания трудового коллектива. Внесение изменений в Положение о Совете относится к компетенции общего Собрания трудового коллектива и Совета родителей.

1.10. Место заседаний Совета:

2. Основные задачи и направление деятельности Совета родителей.

2.1. В своей деятельности Совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДОУ;
- содействует формированию внебюджетного фонда в ДОУ; оказывает поддержку в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории;
- привлекает для уставной деятельности ДОУ дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- контролирует использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДОУ;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета уставом ДОУ.

2.2. Деятельность Совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно – по согласованию с администрацией ДОУ.

2.3. Для достижения своих целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение дополнительных ресурсов для развития ДОУ;
- совершенствование материально – технической базы ДОУ;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам ДОУ и улучшение условий их труда;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и других работников ДОУ;
- создание и публикация методических, рекламных и других материалов и пособий;
- участие в организации праздников, конкурсов, соревнований для детей;
- контроль за целесообразным использованием внебюджетных средств;
- другие виды деятельности в рамках компетенции Совета.

3. Материальное обеспечение деятельности Совета.

3.1. Совет действует в интересах ДОУ, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов.

3.2. Для достижения своих целей попечительский совет вправе осуществлять свою деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

3.3. Совет функционирует на началах самофинансирования.

3.4. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и использовании Совета, формируются за счет средств:

- Регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;

- Добровольных денежных взносов физических и юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);

- Пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;

- Доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;

- Иных поступлений, не запрещенных законодательством.

3.5. Средства Совета расходуются по сметам, утвержденным с заведующим ДООУ.

3.6. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать ДООУ имущество, финансовые средства, безвозмездно производить для ДООУ работы, и оказывать ему услуги в рамках осуществления целей своего задания.

3.7. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

3.8. Отчеты о хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств ежегодно (в мае месяце) заслушиваются на общем собрании ДООУ.

4. Состав Совета, права и обязанности его членов.

4.1. В состав Совета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ в количестве не менее 5 человек.

4.2. Членство в Совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.

4.3. Первоначальный состав Совета утверждается на заседании общего собрания ДООУ, на неограниченный срок, простым количеством голосов. Лица выбранные в состав попечительского совета могут переизбираться неограниченное число раз. Прием новых членов в попечительский совет осуществляется его правлением на основании письменного заявления.

4.4. Члены Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета.

4.5. Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального.

4.6. Член Совета вправе:

- Избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- Вносить предложения по деятельности Совета; требовать их обсуждения на заседании Совета;

- Добровольно оказывать ДООУ индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь – материальную, финансовую или личным трудом;

- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.

4.7. Члены совета обязаны:

- Признавать и выполнять настоящее Положение;

- Принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением;

- Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала ДООУ.

5. Управление Попечительским советом. Управление Советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется общим собранием членов Совета в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим Положением.

5.1. Общее собрание членов Совета – высший орган управления Советом – созывается не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов Совета.

5.3. Общее собрание попечительского совета избирает председателя Совета, и определяет срок его полномочий, а также может досрочно его полномочия прекратить.

5.4. К компетенции Совета относятся:

- принятие Положения о Совете и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Совета;
- определение приоритетов деятельности Совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Совета.
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Совета;
- утверждение смет поступления средств Совета и отчетов об их исполнении в соответствии с решениями общего собрания;
- решение иных вопросов.

5.5. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- подписывает документы Совета;
- организует учет и отчетность Совета;
- решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Совета.

5.6. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Совета;
- входить в состав Совета;
- вносить предложения по деятельности Совета, и ходатайствовать по использованию средств фонда Совета.

5.7. Учреждение обязано:

- оказывать Совету содействие в предоставлении помещений для работы;
- помогать в проведении собраний и других мероприятий;
- предоставлять необходимую информацию.

6. Ответственность Совета.

6.1. Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, рациональное использование средств фонда развития ДООУ;

- за неэффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;
- за пополнение финансовыми средствами фонда попечительского совета;
- за периодическую отчетность о своей деятельности в совете ДОУ и в налоговой инспекции.

7. Порядок преобразования и ликвидации Совета.

7.1. Совет по решению общего собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании Совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязанности Совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

7.2. Ликвидация Совета может быть осуществлена:

- по решению общего собрания Совета;
- по решению суда.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывает Председатель Правления и секретарь, ведущий протокол заседания.

8.2. Обращения Правления подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДОУ

8.3. Решения Правления доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Совета.

8.4. Осуществление членами Правления своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

8.5. Администрация ДОУ предоставляет Правлению место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании Совета.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организация работы Попечительского совета Г.П.Малова, Зав. ДОУ №733 г. Москвы Журнал «Справочник руководителя дошкольного учреждения», № 12-2005, №1-2006. Сегодня большинство руководителей образовательных учреждений решает вопрос: «Как, практически в отсутствии финансирования, решать хозяйственные и кадровые вопросы?» Да, да, еще и кадровые, т.к. низкий уровень зарплат в образовании привел к тому, что практически в каждом образовательном учреждении есть незакрытые вакансии. Как сделать это правильно, без отрицательных правовых последствий для себя, как руководителя? На сегодня я вижу только один выход – работу с Попечительским Советом, тем более что нормативно-правовая база по работе с Попечительским Советом уже создана. Это: Гражданский кодекс РФ; Закон РФ «Об образовании» от 10.07.92г. № 3266-1 в ред. Федерального закона от 13.01.96г. № 2-ФЗ с изменениями и дополнениями; Закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96г. № 7-ФЗ с изменениями и дополнениями; Федеральный Закон от 11.08.95г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Закон РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.95г. № 82-ФЗ с изменениями и дополнениями; Указ Президента РФ от 31.08.99г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 10.12.99г. № 1397 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»; Типовые положения о соответствующих типах образовательных учреждений. Предлагаю сначала определиться со статусом Попечительского Совета, который будет работать в вашем учреждении. Есть 2 варианта, а вернее 2 модели создания Попечительского Совета - со статусом юридического лица и без него. Не зависимо от статуса, Попечительский Совет все равно будет являться некоммерческой организацией. Разница в статусах следующая: Попечительский Совет без организации юридического лица не требует государственной регистрации и лицензирования, не несет обязанностей по уплате налогов, хотя может иметь отдельный расчетный счет в бухгалтерии ДОУ (если оно на финансовой самостоятельности) или в ЦБ, если она ведет все финансовые дела учреждения. Попечительский Совет со статусом юридического лица должен обязательно пройти государственную регистрацию и предоставлять бухгалтерскую отчетность о своей работе в налоговую инспекцию, территориальный орган государственной статистики и т.д. Расскажу об опыте по организации работы Попечительского Совета в своем дошкольном учреждении, хотя он и не очень велик – всего 2 года. Однако даже столь короткий срок дал ощутимый результат в развитии материально-технической базы дошкольного учреждения и социальной поддержке его сотрудников. Рассмотрим действия руководителя пошагово. 1.Проговорить с сотрудниками ДОУ: - необходимость создания Попечительского Совета (привлечение внебюджетного финансирования для развития материально-технической базы ДОУ, проведения различных мероприятий с детьми, оказание социальной поддержки сотрудникам, обеспечение безопасности детей); - рассказать о возможности привлечения дополнительных средств (за счет платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц); - определить круг участников Попечительского Совета (педагогические работники, родители

воспитанников и иные лица, заинтересованные в развитии ДООУ); - раскрыть функции Попечительского Совета (содействует процессу разработки, принятия и реализации решений на всех уровнях управления образованием, рассматривает вопросы соблюдения действующего законодательства, прав личности детей, родителей, педагогов, качество и условия образования, обеспечивает общественный контроль за использованием финансовых и материальных средств); - обсудить Положение о Попечительском Совете. Результатом 1 шага работы станет протокол общего собрания трудового коллектива ДООУ.

2. Обратитесь в свой учебный округ. Наверняка в нем уже работает какой-либо Благотворительный Фонд, к программе которого вы сможете присоединиться. Это облегчит вам вопрос ведения бухгалтерского отчета и сэкономит средства на содержание бухгалтера, ревизора, кассира и т.д. Правда, за предоставленные вам услуги вы будете отчислять из полученных вами средств оговоренный процент. Но поверьте, что эта сумма значительно меньше той, что ушла бы у вас на содержание штатных сотрудников. 3. На третьем этапе необходимо провести такую же работу с родителями воспитанников, посещающих ваш детский сад, как и с сотрудниками ДООУ. Сделать это несколько сложнее, поэтому беседу с родителями советую проводить индивидуально, либо по группам. Внимательно выслушайте все вопросы родителей, если по каким-то из них не можете найти общей точки зрения сразу, то вернитесь к ним позже. Постарайтесь убедить родителей в том, что их участие в работе Попечительского совета пойдет, прежде всего, на благо их собственному ребенку. Подробно расскажите о «Программе», к которой вы вместе с ними присоединитесь; о проблемах, которые она поможет вам решить; о её целях и задачах, основных направлениях, методах и принципах реализации, условиях финансирования и ожидаемых результатах. Результатом 3 шага работы станут протоколы групповых родительских собраний (по количеству групп в вашем ДООУ) и индивидуальные соглашения с родителями о согласии участвовать в благотворительной программе.

4. Заключение Договора о благотворительной помощи с Благотворительным Фондом, в Программе которого вы решили принять участие.

5. Еще раз внимательно прочитать Устав своего учреждения и если в нем не идет речь о работе в ДООУ Попечительского совета, то внести дополнения в раздел «Порядок управления ДООУ»

6. Необходимо провести еще одно собрание трудового коллектива, на котором утвердить персональный состав Правления Попечительского совета.

7. Далее утвержденный состав Правления Попечительского Совета собирается на свое первое заседание, чтобы выбрать председателя и секретаря Правления Попечительского Совета, определить направления, форму, размер и порядок использования благотворительных средств, разработать Положение о расходовании внебюджетных средств. Если поступающие благотворительные средства будут распределяться ежемесячно, то и заседания Правления Попечительского Совета тоже будут проводиться ежемесячно. По итогам заседания необходимо оформить протокол. Определитесь сразу с датой встреч, предположим последний понедельник месяца, чтобы не обзванивать членов Правления попечительского Совета ежемесячно. Оговорите право своего участия на заседаниях Правления Попечительского Совета для информирования членов Правления Попечительского Совета о прошедших мероприятиях в ДООУ и работе

сотрудников.

8. Ежемесячно секретарь Правления Попечительского Совета будет отчитываться о движении финансовых средств и готовить письма в Благотворительный Фонд на социальную поддержку сотрудников, оплату счетов, отчетности по счетам.

9. В конце каждого месяца на информационный стенд для родителей обязательно вывешивайте отчет за месяц о поступивших и израсходованных средствах, чтобы снять лишние вопросы сотрудников и родителей.

10. В конце учебного года (май месяц) Правление Попечительского Совета должно отчитаться на общем собрании (родителей и сотрудников) о поступивших и израсходованных за год средствах. Следующий учебный год вы начнете с того, что родителю каждого вновь принятого ребенка расскажете о работе в вашем учреждении Попечительского Совета (см. п. 3), подпишите с ним соглашение об участии в благотворительной программе. На первом родительском собрании, в начале учебного года, в повестку дня включите вопрос о выборах представителя группы в Правление Попечительского Совета и далее Правление Попечительского Совета приступит к своим обязанностям по той же схеме, что и в прошлом году. Напоминаю перечень документов, которые необходимы для создания Попечительского Совета в ДОУ: Устав ДОУ (если в нем не оговорена работа Попечительского Совета, то необходимо внести дополнения, касающиеся работы Попечительского Совета). Положение о Попечительском Совете ДОУ (локальный акт ДОУ) Приказ заведующей ДОУ «О введении в действие Положения о Попечительском Совете». Положение о расходовании внебюджетных средств. Приказ заведующей ДОУ «О введении в действие Положения о расходовании внебюджетных средств».